КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ИЛАНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАПСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021 г с.Карапсель № 72-п

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Карапсельского сельсовета и порядка оценки налоговых расходов Карапсельского сельсовета

В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Карапсельского сельсовета в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь статьей 8 Устава Карапсельского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) формирования перечня налоговых расходов Карапсельского сельсовета согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par81) проведения оценки налоговых расходов Карапсельского сельсовета согласно приложению N 2.

3. Контроль исполнения постановления возложить на бухгалтера Юхно Юлию Владимировну

4. Опубликовать Постановление в газете "Карапсельский вестник" и разместить его на официальном сайте Карапсельского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

Глава сельсовета И.В. Букатич

Приложение N 1

к Постановлению

администрации Карапсельского сельсовета

от 27.10.2021 г. N 72-п

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ КАРАПСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Порядок формирования перечня налоговых расходов Карапсельского сельсовета (далее - Порядок) определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Карапсельского сельсовета (далее соответственно - налоговые расходы, Перечень) и правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Общие требования).

Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Общими требованиями.

2. Ответственным за формирование Перечня является бухгалтерия администрации Карапсельского сельсовета (далее - бухгалтерия).

3. Перечень формируется в соответствии с целями социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящимися к муниципальным программам Карапсельского сельсовета.

Налоговые расходы, которые соответствуют нескольким целям социально-экономического развития Карапсельского сельсовета, относятся к нераспределенным налоговым расходам.

4. В целях формирования Перечня управление экономики в срок до 1 ноября текущего года с учетом данных о фискальных характеристиках налоговых расходов, представленных Межрайонной ИФНС России N 8 по Красноярскому краю в соответствии с пунктом 5 Общих требований, формирует Перечень налоговых расходов, включая нормативные и фискальные характеристики.

5. Принятие решений (внесение изменений в решения) Карапсельского сельского Совета депутатов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящиеся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета оформляется постановлением администрации Карапсельского сельсовета и является основанием для внесения изменений в Перечень налоговых расходов Карапсельского сельсовета.

6. Контроль за своевременным формированием перечня налоговых расходов Карапсельского сельсовета возлагается на бухгалтера администрации Карапсельского сельсовета.

Приложение

к Порядку

формирования перечня

налоговых расходов

Карапсельского сельсовета

**СОСТАВ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ КАРАПСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Реквизиты решения Карапсельского сельского Совета депутатов с указанием структурной единицы, в соответствии с которым предусматривается налоговая льгота.

2. Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота.

3. Наименование налоговой льготы.

4. Вид налоговой льготы.

5. Целевая категория налогового расхода.

6. Цели предоставления налоговой льготы.

7. Целевая категория плательщиков, которым предусматривается налоговая льгота.

8. Условия предоставления налоговой льготы.

9. Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляется налоговая льгота.

10. Период действия налоговой льготы.

11. Дата прекращения действия налоговой льготы.

12. Сумма налоговой льготы за два года, предшествующих отчетному году, текущий финансовый год и плановый период.

Приложение N 2

к Постановлению

администрации Карапсельского сельсовета

от 00.00.2021 г. N проект

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ КАРАПСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения оценки налоговых расходов Карапсельского сельсовета (далее - Порядок) определяет порядок проведения оценки налоговых расходов Карапсельского сельсовета (далее - налоговые расходы), методику проведения оценки эффективности налоговых расходов, а также механизм обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Общие требования).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Общими требованиями.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ**

2.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов бухгалтерия администрации Карапсельского сельсовета (далее - бухгалтерия):

1) в срок до 1 октября текущего года на основании отчета N 5-МН "О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам", представленного Межрайонной ИФНС России N 8 по Красноярскому краю, анализирует:

а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами и суммах выпадающих доходов бюджета Карапсельского сельсовета по налоговым расходам за год, предшествующий отчетному году;

б) сведения об оценке сумм выпадающих доходов бюджета Карапсельского сельсовета по налоговым расходам за отчетный год;

2) проводит оценку эффективности налоговых расходов в соответствии с методикой, указанной в [разделе 3](#Par103) настоящего Порядка.

2.2. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов управление экономики формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

2.3. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов согласно [приложению](#Par137) к Порядку проведения оценки налоговых расходов Карапсельского сельсовета, учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Карапсельского сельсовета.

2.4. Контроль за проведением оценки налоговых расходов возлагается на бухгалтерию администрации Карапсельского сельсовета.

**3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ**

3.1. Методика проведения оценки эффективности налоговых расходов устанавливает последовательность проведения этапов оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с Общими требованиями.

Оценка эффективности налоговых расходов включает оценку целесообразности налоговых расходов и оценку результативности налоговых расходов.

3.2. Оценка целесообразности налогового расхода осуществляется в соответствии с критериями целесообразности налогового расхода.

Критериями целесообразности налогового расхода являются:

а) соответствие налогового расхода целям социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета;

б) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на налоговые льготы, и общей численности плательщиков за 5-летний период.

3.3. Оценка результативности налогового расхода осуществляется в соответствии с критериями результативности налогового расхода.

Критериями результативности налогового расхода являются:

а) показатели (индикаторы) достижения целей социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета, либо иные показатели (индикаторы), на значение которых оказывает влияние налоговый расход.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков налоговой льготы в изменение значения показателей (индикаторов) достижения целей социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя с учетом налоговой льготы и значением указанного показателя без учета налоговой льготы;

б) показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

3.4. Оценка результативности налогового расхода включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

В целях оценки бюджетной эффективности налогового расхода осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления налоговой льготы и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов (далее - сравнительный анализ).

3.5. Сравнительный анализ включает:

а) определение одного из альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета, указанных в [пункте 3.6](#Par122) Порядка;

б) сравнение объемов расходов бюджета Карапсельского сельсовета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета, и объемов предоставленных налоговых льгот, в целях которого осуществляется расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета, на 1 рубль налогового расхода и на 1 рубль расходов бюджета Карапсельского сельсовета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

3.6. Альтернативными механизмами достижения целей социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета, являются:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на налоговые льготы, за счет средств бюджета Карапсельского сельсовета;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на налоговые льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на налоговые льготы.

Приложение

к Порядку

проведения оценки

налоговых расходов

Карапсельского сельсовета

Макет

результатов оценки эффективности налогового

расхода Карапсельского сельсовета

Результаты оценки эффективности налогового расхода

Карапсельского сельсовета за \_\_\_\_\_\_\_ год

1. Общие характеристики налогового расхода.

1.1. Наименование налоговой льготы.

1.2. Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота.

1.3. Вид налоговой льготы.

1.4. Реквизиты решения Карапсельского сельского Совета депутатов, в соответствии с которым предусматривается налоговая льгота.

1.5. Наименование уполномоченного органа.

2. Целевые характеристики налогового расхода.

2.1. Целевая категория налогового расхода.

2.2. Цели предоставления налоговой льготы.

2.3. Наименование и реквизиты правового акта администрации Карапсельского сельсовета, определяющего цели социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, для достижения которых предоставлена налоговая льгота.

2.4. Наименование показателей (индикаторов) достижения целей социально-экономической политики Карапсельского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Карапсельского сельсовета, либо иных показателей (индикаторов), на значение которых оказывает влияние налоговый расход, с указанием источника информации об установленных значениях указанных показателей (индикаторов).

2.5. Критерии целесообразности налогового расхода.

2.6. Критерии результативности налогового расхода.

3. Фискальные характеристики налогового расхода.

3.1. Количество плательщиков, воспользовавшихся льготами [<1>](#Par180).

3.2. Суммы выпадающих доходов бюджета Карапсельского сельсовета по налоговому расходу [<2>](#Par181).

3.3. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) в отношении стимулирующих налоговых расходов.

4. Результаты оценки эффективности налогового расхода.

4.1. Результаты оценки целесообразности налогового расхода.

4.2. Результаты оценки результативности налогового расхода.

4.2.1. Результаты оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

4.2.2. Результаты оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости).

5. Выводы по результатам оценки эффективности налогового расхода.

5.1. Достижение целевых характеристик налогового расхода.

5.2. Вклад налогового расхода в достижение целей соответствующего направления политики Карапсельского сельсовета.

5.3. Наличие или отсутствие более результативных (менее затратных) для бюджета Карапсельского сельсовета альтернативных механизмов достижения целей соответствующего направления политики Карапсельского сельсовета.

5.4. Необходимость сохранения (уточнения, отмены) налоговой льготы иной преференции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, тел.)

--------------------------------

<1> Указываются сведения за год, предшествующий отчетному, отчетный год, текущий год и плановый период.

<2> Указываются сведения за год, предшествующий отчетному, отчетный год, текущий год и плановый период.