

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ИЛАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАПСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 г с.Карапсель № 6-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Карапсельского сельсовета Иланского района на 2021 год

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции на территории Карапсельского сельсовета, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”, Уставом Карапсельского сельсовета Иланского района, администрация Карапсельского сельсовета Иланского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Карапсельского сельсовета Иланского района на 2021 год (приложение №1).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Карапсельский вестник» и на официальном Сайте администрации Карапсельского сельсовета Иланского района.

Глава сельсовета И.В. Букатич

Приложение №1

к постановлению администрации

Карапсельского сельсовета Иланского района

№ 6-п от 14.01. 2021 года

**План**  
**по противодействию коррупции**

**в Карапсельском сельсовете Иланского района Красноярского края**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры противодействия коррупции** | **Сроки**  **выполнения** | | **Исполнители** | |
| **I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации сельсовета | | 2021 | Глава сельсовета | |
| 1.2. | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции | | 1 раз в полугодие | Глава сельсовета | |
| 1.3. | Осуществление анализа выявленных в проектах муниципальных правовых актов администрации поселения, коррупционных факторов | | по состоянию на  01.07.2021г,  25.12.2021г | Заместитель главы сельсовета | |
| 1.4. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации поселения, в которых выявлены коррупциогенные факторы | | по мере  необходимости | Заместитель главы сельсовета | |
| 1.5. | Представление сведений для государственной регистрации нормативных правовых актов в Управление территориальной политики Губернатора Красноярского края.  Организация рассмотрения представлений на нормативные правовые акты администрации сельсовета | | в течение  2021 года | Заместитель главы сельсовета | |
| 1.6. | Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования | | в течение  2021 года | Заместитель главы сельсовета | |
| II**. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов** | | | | | |
| 2.1. | Реализация законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Карапсельского сельсовета в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | по состоянию на  01.07.2021 г,  25.12.2021г. | Бухгалтер Карапсельского сельсовета | |
| 2.2. | Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | 2021 г | Глава сельсовета | |
| **III. Меры по совершенствованию организации деятельности администрации района**  **по распоряжению имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности, и оценка эффективности их использования** | | | | | |
| 3.1 | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | | по состоянию на  01.07.2021, 25.12.2021 | Специалист по имущественным вопросам | |
| 3.2. | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселений, в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя | | по состоянию на  01.07.2021,  25.12.2021 | Специалист по имущественным вопросам,  бухгалтер | |
| **IV. Меры по организации деятельности по профилактике**  **коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и совершенствование механизмом конкурсного отбора** | | | | | |
| 4.1. | Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения, на соответствие квалификационным требованиях, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | | 2021 г | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных действующим законодательством | | 2021 г | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.3. | Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | 2021 г | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.4. | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | | 2021 г | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.5. | Организация учета и ведение банка данных коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных преступлений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности (дисквалификация) | | 2021 г | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.6. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, в том числе высшей и главной групп, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» | | 2021 г | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи | | 2021 г | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.8. | Ведение Реестра муниципальных служащих, информации о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | | 2021 г | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.9. | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | по мере  поступления  материалов | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.10. | Включение в перечень вопросов и нормативных правовых актов для подготовки муниципальных служащих к аттестации блока вопросов на знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы, противодействия коррупции | | при проведении аттестации  муниципальных служащих | | Заместитель главы сельсовета |
| 4.11. | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершениями ими преступлений коррупционной направленности | | 2021 г | | Глава сельсовета |
| V. **Меры по снижению административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг** | | | | | |
| 5.1. | Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг | | 2021 г | Заместитель главы сельсовета | |
| 5.2. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | | 2021 г | Специалисты администрации сельсовета | |
| 5.3. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы предоставления муниципальных (государственных) услуг | | 2021 г | Специалисты администрации сельсовета | |
| **VI. Организационные меры по предупреждению коррупции** | | | | | |
| 6.1. | Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета поселения | | 2021 г | Бухгалтер | |
| 6.2. | Анализ обращений граждан о возможности факта коррупции в муниципальном образовании | | 2021 г | Глава сельсовета | |
| 6.3. | Подведение итогов исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции | | Декабрь 2021 г | Глава сельсовета | |
| VII**. Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | | |
| 7.1. | Привлечение жителей сельсовета к общественному контролю приемки домов после капитального ремонта, строительства и ремонта дорог, социальных и иных важных объектов | | 2021 г | Глава сельсовета, Совет депутатов | |
| 7.2. | Проведение анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | | 2021 г | Заместитель главы сельсовета | |
| 7.3. | Проведение заседаний Общественных советов с участием представителей общественных организаций сельсовета | | 2021 г | Председатели Общественных советов по согласованию | |
| 7.4 | Организация мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, с использованием средств массовых коммуникаций, дискуссионных площадок и публикаций о проводимых антикоррупционных мероприятиях | | 2021 г | Заместитель главы сельсовета | |
| VIII**. Меры по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления**  **в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 8.1. | Применение информационных технологий в органах местного самоуправления, направленных на снижение коррупциогенных факторов | | 2021 г | Заместитель главы сельсовета | |
| 8.2. | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | 2021 г | Заместитель главы сельсовета | |
| 8.3. | Освещение деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в средствах массовой информации сельсовета и на сайтах в сети «Интернет» | | 2021 г | Заместитель главы сельсовета | |
| 8.4. | Анализ выполнения планов противодействия коррупции в администрации Карапсельского сельсовета | | 2021 г | Глава сельсовета | |
| 8.5. | Подготовка отчетов о выполнении Планов противодействия коррупции в Карапсельском сельсовете по итогам года | | декабрь 2021 г | Глава сельсовета, специалист по имущественным вопросам, бухгалтер, заместитель главы сельсовета | |
| 8.6. | Оценка эффективности антикоррупционных мер, принимаемых администрацией Карапсельского сельсовета | | декабрь 2021 г | Глава сельсовета | |
| 8.7. | Внесение изменений в план противодействия коррупции в администрации поселения в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции | | по необходимости | Заместитель главы сельсовета | |