КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ИЛАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАПСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019 г с.Карапсель № 63-п

О внесении изменений в постановление Карапсельского сельсовета Иланского района №84-п от 30.10.2013 «Об утверждении «Порядка представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=A3A791E0C1A69F0A10B14C80CB63C037FFAA3E4DDE8D85AD4C7ED23817A7C073FA2CDD7564063F43pBW7H) Трудового кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A3A791E0C1A69F0A10B14C80CB63C037FFAB3D4ED98C85AD4C7ED23817pAW7H) Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", руководствуясь [статьями](consultantplus://offline/ref=A3A791E0C1A69F0A10B1528DDD0F9F38FDA46040D78189FD1121896540AECA24BD63843720093A40B0B480p2W7H)  17,20 Устава Карапсельского сельсовета Иланского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Карапсельского сельсовета Иланского района от 30.10.2013 г № 84-п «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»:

1.1. в подпункте а) пункта 2 слова «по форме согласно приложению 1 к Порядку (на отчетную дату)» исключить;

1.2. в подпункте б) пункта 2 слова «по форме согласно приложению 2 к Порядку (на отчетную дату)» исключить;

1.3. в подпункте а) пункта 3 слова «по форме согласно приложению 3 к Порядку» исключить;

1.4. в подпункте б) пункта 3 слова «периода по форме согласно приложению 4 к Порядку» исключить;

1.5. приложения 1,2,3,4 Порядка исключить.

2. Заместителю главы сельсовета довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений настоящее Постановление.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Карапсельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Карапсельского сельсовета Иланского района Красноярского края.

Глава Карапсельского сельсовета И.В.Букатич

Приложение

к Постановлению

Главы сельсовета

от 30.10.2013 № 84-п

в редакции постановления

от 25.11.2019 № 63-п

**Порядок**

**представления лицом, поступающим на работу,**

**на должность руководителя муниципального учреждения,**

**а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) [сведения](#Par82) о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя;

б) [сведения](#Par345) о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) [сведения](#Par619) о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) [сведения](#Par879) о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения, деятельность которого координируется администрацией сельсовета, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктами 2](#Par44), [3](#Par47) настоящего Порядка, заместителю Главы сельсовета.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

9. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые ежегодно руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком приобщаются к личному делу.