КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАРАПСЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ИЛАНСКОГОРАЙОНА

КАРАПСЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 г с. Карапсель № 34-79-р

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Решение от 20.11.2014 №40-160-р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Карапсельский сельсовет Иланского района Красноярского края» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Карапсельского сельсовета, Карапсельский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Карапсельского сельского Совета депутатов от 20.11.2014 г № 40-160-р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Карапсельский сельсовет Иланского района Красноярского края» следующие изменения:
	1. В Положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании Карапсельский сельсовет Иланского района Красноярского края:
		1. В статью 5 внести следующие изменения:

«Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания»

* + 1. В пункт 1 статьи 9 внести следующие изменения:

 «Публичные слушания назначаются:

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования».

* + 1. Статью 14 дополнить пунктом 6:

«Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), официальном сайте городского округа (при наличии официального сайта городского округа) в сети "Интернет".

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета И.В. Букатич
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Карапсельский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Калашникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Букатич

Приложение

к Решению

Карапсельского сельского

Совета депутатов

от 20.11.2014г. № 40-160-р

в редакции Решения

Карапсельского сельского

Совета депутатов

от 30.07.2018 № 30-66-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ КАРАПСЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Карапсельского сельсовета Иланского района.

2. Публичные слушания являются формой участия жителей Карапсельского сельсовета (далее - сельсовет) в решении вопросов местного значения посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов сельсовета.

3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто.

4. Мнение жителей сельсовета, выявленное в ходе проведения публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Карапсельского сельсовета рекомендательный характер.

5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета сельсовета.

Статья 2. Цели и задачи организации и проведения публичных слушаний

1. Целями проведения публичных слушаний являются:

а) обеспечение реализации прав граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Карапсельского сельсовета, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления;

б) выявление мнения жителей сельсовета о проектах муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Задачами публичных слушаний являются:

а) доведение до жителей сельсовета полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов Карапсельского сельского Совета депутатов (далее - сельский Совет), Главы Карапсельского сельсовета (далее - Глава сельсовета), а также вопросов, выносимых на публичные слушания непосредственно жителями сельсовета, обладающими активным избирательным правом;

б) обсуждение и выяснение мнения жителей сельсовета по проектам муниципальных правовых актов (далее - правовые акты) сельского Совета, Главы сельсовета и вопросам, выносимым на публичные слушания жителями сельсовета, обладающими активным избирательным правом;

в) оценка отношения жителей сельсовета к рассматриваемым проектам правовых актов, а также вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельсовета, а также проект решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав сельсовета вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе сельсовета вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельсовета.

2. На публичные слушания могут выноситься и иные вопросы.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе:

1. Населения Карапсельского сельсовета численностью не менее 3% от числа жителей сельсовета, обладающих активным избирательным правом;

2. сельского Совета;

3. Главы сельсовета.

Статья 5. Участники публичных слушаний

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Статья 6. Порядок формирования инициативной группы жителей сельсовета по проведению публичных слушаний по инициативе населения

1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан, поддержанная не менее чем 3% жителей сельсовета, обладающих активным избирательным правом. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний принимается на собрании граждан и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

3. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит:

- проект муниципального правового акта по вопросу местного значения, который будет направлен в сельский Совет для обсуждения посредством проведения публичных слушаний;

- обращение в сельский Совет;

- собирает подписи жителей сельсовета, постоянно или преимущественно проживающих на территории сельсовета и обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета, в поддержку своей инициативы.

Статья 7. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в сельский Совет.

2. Обращение инициативной группы должно включать в себя:

а) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

б) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

в) информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу проведения публичных слушаний.

3. К обращению обязательно прилагаются:

- проект муниципального правового акта;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилий, имен, отчеств, годов рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дата и месяц рождения), паспортных данных, мест жительства, контактных телефонов членов группы;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта, в прошнурованном, пронумерованном виде и заверенные председателем и секретарем инициативной группы граждан.

4. Обращение инициаторов публичных слушаний рассматривается на очередном заседании сельского Совета в соответствии с его регламентом.

По результатам рассмотрения обращения сельский Совет выносит решение о проведении публичных слушаний либо дает мотивированный отказ в их проведении.

Статья 8. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний инициативной группой

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей сельсовета инициативной группе необходимо собрать подписи жителей сельсовета, обладающих активным избирательным правом.

Право сбора подписей принадлежит любому члену инициативной группы граждан.

Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Форма подписного [листа](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%8F%D1%86%D0%B0%D0%BC%5C%D0%98%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%5C30-66%5C%E2%84%9640-160-%D1%80%20%D0%BE%D1%82%2020.11.2014.doc#Par236) прилагается к настоящему Положению.

Член инициативной группы, собирающий подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Житель сельсовета, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Карапсельского сельсовета, ставит свою подпись в подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дату и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

Данные о жителе сельсовета, кроме подписи и даты внесения подписи, могут по просьбе этого жителя вносить в подписной лист сборщики подписей.

2. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

Статья 9. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются:

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. Жители сельсовета должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее чем за 10 дней до даты проведения слушаний путем опубликования извещения в газете «Карапсельский вестник».

Статья 9.1. Опубликование проектов решений сельского Совета депутатов

Проекты решений сельского Совета депутатов, выносимые на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в газете «Карапсельский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Карапсельский сельсовет в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

Статья 10. Подготовка публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия, формируемая сельским Советом депутатов или Главой сельсовета, в зависимости от органа, принявшего решение о назначении публичных слушаний. В состав комиссии включаются депутаты сельского Совета, представители администрации сельсовета, также в состав комиссии могут входить представители общественности.

В состав комиссии могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

Решением либо постановлением определяются председатель и секретарь комиссии, докладчики и содокладчики.

2. Комиссия:

- оказывает содействие жителям сельсовета в получении всей необходимой информации по вопросам проведения публичных слушаний;

- информирует жителей сельсовета через средства массовой информации о ходе подготовки публичных слушаний;

- определяет состав участников публичных слушаний, составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В список в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

- регистрирует письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- организует подготовку проекта итогового документа о результатах проведения публичных слушаний, а также протокола публичных слушаний;

- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Статья 11. Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся комиссией в порядке [ст. 10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%8F%D1%86%D0%B0%D0%BC%5C%D0%98%D1%8E%D0%BB%D1%8C%202018%5C30-66%5C%E2%84%9640-160-%D1%80%20%D0%BE%D1%82%2020.11.2014.doc#Par134) настоящего Положения. Информация о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в газете "Карапсельский вестник".

3. Участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности вправе представлять в комиссию свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности подлежит опубликованию в газете "Карапсельский вестник".

5. Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования осуществляется в каждом населенном пункте муниципального образования. При внесении изменений в генеральные планы публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральные планы, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами Красноярского края.

6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченные органы на проведение публичных слушаний в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

7. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определенном настоящим Положением.

9. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

10. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой сельсовета решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

11. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

12. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

13. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

14. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

15. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

16. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

17. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам обеспечиваются равные возможности для выражения своего мнения.

18. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 12. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом заседания по проведению публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председателя, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке ведения слушаний, участниках слушаний. В случае его - отсутствия любым членом комиссии.

Затем слово предоставляется для доклада по обсуждаемому вопросу (докладчику), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Время, отводимое для выступления экспертов, определяется ими самостоятельно и доводится до сведения комиссии за два дня до даты проведения публичных слушаний.

Время, отводимое для выступления других участников публичных слушаний, не может быть более пяти минут на одно выступление.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председателя.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председатель на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

3. На заседании публичного слушания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения экспертов и участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решение экспертов об изменении их позиции отражается в протоколе и в итоговом документе.

Статья 13. Итоговый документ

1. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ в форме рекомендаций и обращений к сельскому Совету, Главе сельсовета.

2. По результатам публичных слушаний могут также приниматься:

- обращения к жителям сельсовета;

- обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

- рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Карапсельского сельсовета, предпринимателям.

Итоговый документ на публичных слушаниях принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

3. Итоговый документ по результатам проведения публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений подлежит обязательному опубликованию в газете "Карапсельский вестник".

Статья 14. Публикация материалов публичных слушаний

1. В течение пяти дней после окончания публичных слушаний комиссия принимает дополнительные предложения и регистрирует заявления экспертов о снятии своих рекомендаций и готовит итоговый документ к публикации. Все поступившие документы и изменения в итоговом документе регистрируются в протоколе комиссии, который может быть предъявлен для ознакомления любым заинтересованным лицам.

2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в сельский Совет, Главе сельсовета (в зависимости от того, кто выступал инициатором публичных слушаний) для принятия решения и последующего хранения.

3. Комиссия не позднее чем через 20 дней со дня проведения публичных слушаний организует публикацию итогового документа публичных слушаний без приложений в уполномоченном органом местного самоуправления средстве массовой информации.

4. Сельский Совет на своем очередном заседании рассматривает проект нормативно правового акта, вынесенного на публичные слушания, с учетом итогового документа.

5. После принятия решения сельским Советом либо Главой сельсовета по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний деятельность комиссии прекращается.

6. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), официальном сайте городского округа (при наличии официального сайта городского округа) в сети "Интернет".

Статья 15. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий сельского Совета, Главы сельсовета хранятся в сельском Совете, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний не может быть менее пяти лет.

Приложение

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Карапсельский сельсовет

ФОРМА: Список инициативной группы жителей сельсовета

 по проведению публичных слушаний в Карапсельском сельсовете

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выносимого на рассмотрение сельского Совета депутатов. Данный проект муниципального правового акта выдвинут (дата) инициативной группой граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет указывается дата и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Дата внесения подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер, дата

выдачи паспорта лица, собиравшего подписи, его собственноручная

подпись и дата ее внесения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись